

CURSO SOBRE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

El Instituto de Estudios Fiscales ofrece un máximo de **100** plazas para el Curso sobre la "**Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público**", reservándose el derecho a anular esta convocatoria en el caso de que no se reciba un número razonable de solicitudes.

MATERIAL DIDÁCTICO

El material didáctico ha sido elaborado por **Virginia Pérez Alegre y Javier García Serrano**.

TUTORES

Los tutores de esta convocatoria serán **Virginia Pérez Alegre y Javier García Serrano**.

Se encargarán de resolver todas las dudas que les planteen los alumnos en el plazo máximo de 48 horas.

DESTINATARIOS

- Funcionarios de los grupos A1 y A2 del Ministerio de Hacienda.
- Funcionarios de los grupos A1 y A2 de otros Ministerios.
- Funcionarios de los grupos A1 y A2 de las Comunidades y Ciudades Autónomas.
- Personal laboral de los grupos de cotización 1 y 2 de la Administración General del Estado y de las Comunidades y Ciudades Autónomas.
- Miembros de la RAAM, RAAMFI.

OBJETIVOS

Adquirir o, en su caso, actualizar los conocimientos de los participantes en materia de **contratación del sector público**.

FECHA DE INICIO, DURACIÓN Y HORARIO

El curso se iniciará el día **27 de septiembre** y finalizará el día **26 de noviembre de 2018**.

Durante la primera semana del curso se podrá realizar un Módulo 0 para familiarizarse con las principales herramientas de la plataforma formativa.

Por tratarse de un curso **tutorizado**, se estima que su realización supondrá para cada alumno un mínimo de **28 horas** de trabajo efectivo, distribuidas en un máximo de **9** semanas.

Al igual que en el caso de los cursos presenciales que componen la Oferta de Formación Voluntaria del Instituto de Estudios Fiscales, los cursos virtuales se llevarán a cabo fuera del horario laboral.

UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

La utilización de equipos del centro de trabajo deberá contar con el consentimiento del superior jerárquico.

El coste telefónico de la conexión a Internet cuando el curso se realice en el equipo particular del funcionario correrá, en todo caso, a cargo del usuario seleccionado.

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La adjudicación de las plazas a los solicitantes se realizará por orden de recepción de las preinscripciones, comunicándose a los interesados mediante correo electrónico en el que se les facilitará el Usuario y la Contraseña asignados, que no estarán operativos hasta la fecha de inicio del curso.

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Los alumnos que sean admitidos a la realización de este curso deben comprometerse a realizar las actividades siguientes en los términos y plazos fijados:

- Durante el curso:
 - Estudiar los temas ajustándose, en lo posible, al calendario planteado por el tutor (opción "Temario" del apartado FORMACIÓN).
 - Realizar los exámenes del curso.
 - Participar en los **DOS FOROS TEMÁTICOS** propuestos por el tutor a través de la herramienta "Foros de debate" del apartado COMUNICACIÓN. Se exige, al menos, una participación en cada uno de los foros propuestos.
 - Utilizar el **FORO DE DUDAS** (opción "Foros de debate" del apartado COMUNICACIÓN) para plantear a los profesores cualquier duda en relación al contenido del curso.
 - Utilizar la herramienta "Mensajes. Bandeja de entrada" del apartado COMUNICACIÓN, para contestar al tutor cuando utilice dicha herramienta, y para plantear al responsable técnico del curso cualquier consulta referente al manejo de la Plataforma Formativa y no relacionada con el Temario del curso.

- Al finalizar el curso:
 - Complimentar la Encuesta de Evaluación del Curso la última semana del mismo (opción "Encuestas", dentro del apartado COMUNICACIÓN).

CERTIFICADO FINAL

Los alumnos que hayan seguido el curso de manera regular, que hayan participado, al menos una vez, en cada uno de los **DOS FOROS TEMÁTICOS** propuestos y que obtengan una nota media ponderada igual o superior a 5 puntos en el conjunto de los exámenes propuestos al final de cada tema y en el examen final (que valdrá el 50% de la nota final del curso) recibirán un **certificado de aprovechamiento** que será enviado en formato PDF a la dirección de correo proporcionada por el alumno en la preinscripción.

EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE EL DESARROLLO DEL CURSO

Al finalizar el curso, los participantes deberán contestar un cuestionario específicamente diseñado para recoger sus apreciaciones, indicaciones y sugerencias sobre todos los aspectos del curso virtual que han realizado. Esta encuesta tendrá carácter anónimo y obligatorio.

PROGRAMA

- TEMA 1:** La nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- TEMA 2:** Ámbito subjetivo de aplicación de la LCSP.
- TEMA 3:** Ámbito objetivo de aplicación de la LCSP.
- TEMA 4:** Delimitación de los tipos contractuales.
- TEMA 5:** Disposiciones generales sobre la contratación del Sector Público.
- TEMA 6:** Los Órganos de Contratación.
- TEMA 7:** Los requisitos para contratar con el Sector Público.
- TEMA 8:** Objeto, precio y valor estimado de los contratos.
- TEMA 9:** Las garantías en los contratos.
- TEMA 10:** La preparación y tramitación del expediente de contratación.
- TEMA 11:** La adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas (1ª Parte).
- TEMA 12:** La adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas (2ª Parte).
- TEMA 13:** Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.
- TEMA 14:** Cesión y subcontratación.
- TEMA 15:** Racionalización técnica de la contratación.
- TEMA 16:** El Contrato de Obras.
- TEMA 17:** El Contrato de Concesión de Obras Públicas.
- TEMA 18:** El Contrato de Suministros.
- TEMA 19:** El Contrato de Servicios.
- TEMA 20:** El Contrato de Gestión de Servicios Públicos.
- TEMA 21:** Organización administrativa para la gestión de la contratación.

[DESEO MATRICULARME EN ESTE CURSO](#)