

CURSO DE ANÁLISIS PRÁCTICO DEL PLAN GENERAL CONTABLE. AVANZADO.

El Instituto de Estudios Fiscales ofrece un máximo de **100** plazas para el **Curso “Análisis Práctico del Plan General Contable. Avanzado”**, reservándose el derecho a anular esta convocatoria en el caso de que no se reciba un número razonable de solicitudes.

MATERIAL DIDÁCTICO

El material didáctico ha sido elaborado por **Mónica García Sáenz, José Antonio Fernández de Pinto, Celedonio Villamayor Pozo y Enrique Villanueva García.**

TUTORES

El tutor de esta convocatoria será **Enrique Villanueva García.** Se encargará de resolver todas las dudas que le planteen los alumnos en el plazo máximo de 48 horas.

DESTINATARIOS

- Funcionarios de los grupos A1 y A2 del Ministerio de Hacienda.
- Funcionarios de los grupos A1 y A2 de otros Ministerios.
- Funcionarios de los grupos A1 y A2 de las Comunidades y Ciudades Autónomas.
- Personal laboral de los grupos de cotización 1 y 2 de la Administración General del Estado y de las Comunidades y Ciudades Autónomas.

OBJETIVOS

Profundizar en el Plan General Contable a través de un análisis práctico del mismo. Este curso se concibe como una continuación del curso “Plan General Contable”, también disponible en el Campus Virtual, de modo que, aunque no es requisito haber realizado el curso de referencia con carácter previo, si que se exige al alumno un conocimiento substancial del Plan General de Contabilidad.

FECHA DE INICIO, DURACIÓN Y HORARIO

El curso se iniciará el día **15 de abril** y finalizará el día **14 de junio de 2021.**

Durante la primera semana del curso se podrá realizar un Módulo 0 para familiarizarse con las principales herramientas de la plataforma formativa.

Por tratarse de un curso **tutorizado**, se estima que su realización supondrá para cada alumno un mínimo de **28 horas** de trabajo efectivo, distribuidas en un máximo de **9** semanas.

Al igual que en el caso de los cursos presenciales que componen la Oferta de Formación Voluntaria del Instituto de Estudios Fiscales, los cursos virtuales se llevarán a cabo fuera del horario laboral.

UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

La utilización de equipos del centro de trabajo deberá contar con el consentimiento del superior jerárquico.

El coste telefónico de la conexión a Internet cuando el curso se realice en el equipo particular del funcionario correrá, en todo caso, a cargo del usuario seleccionado.

ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La adjudicación de las plazas a los solicitantes se realizará por orden de recepción de las preinscripciones, comunicándose a los interesados mediante correo electrónico en el que se les facilitará el Usuario y la Contraseña asignados, que no estarán operativos hasta la fecha de inicio del curso.

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Los alumnos que sean admitidos a la realización de este curso deben comprometerse a realizar las actividades siguientes en los términos y plazos fijados:

- Durante el curso:
 - Estudiar los temas ajustándose, en lo posible, al calendario planteado por el tutor (opción "Temario" del apartado FORMACIÓN).
 - Realizar los exámenes del curso.
 - Utilizar el **FORO DE DUDAS** (opción "Foros de debate" del apartado COMUNICACIÓN) para plantear a los profesores cualquier duda en relación al contenido del curso.
 - Utilizar la herramienta "Mensajes. Bandeja de entrada" del apartado COMUNICACIÓN, para contestar al tutor cuando utilice dicha herramienta, y para plantear al responsable técnico del curso cualquier consulta referente al manejo de la Plataforma Formativa y no relacionada con el Temario del curso.

- Al finalizar el curso:
 - Complimentar la Encuesta de Evaluación del Curso la última semana del mismo (opción "Encuestas", dentro del apartado COMUNICACIÓN).

CERTIFICADO FINAL

Los alumnos que hayan seguido el curso de manera regular y que obtengan una nota media ponderada igual o superior a 5 puntos en el conjunto de los exámenes propuestos al final de cada tema y en el examen final (que supone el 50% de la nota final del curso) recibirán un **certificado de aprovechamiento** que será enviado en formato PDF a la dirección de correo proporcionada por el alumno en la preinscripción.

EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE EL DESARROLLO DEL CURSO

Al finalizar el curso, los participantes deberán contestar un cuestionario específicamente diseñado para recoger sus apreciaciones, indicaciones y sugerencias sobre todos los aspectos del curso virtual que han realizado. Esta encuesta tendrá carácter anónimo y obligatorio.

PROGRAMA

- TEMA 1:** Marco Conceptual de la Contabilidad.
- TEMA 2:** Inmovilizado material.
- TEMA 3:** Inmovilizado intangible. Inversiones inmobiliarias. Activos no corrientes y grupos enajenables mantenidos para la venta.
- TEMA 4:** Arrendamientos.
- TEMA 5:** Activos financieros.
- TEMA 6:** Pasivos financieros.
- TEMA 7:** Instrumentos financieros especiales. Coberturas contables.
- TEMA 8:** Existencias. Ingresos por ventas y prestación de servicios.
- TEMA 9:** Impuestos.
- TEMA 10:** Provisiones y contingencias.
- TEMA 11:** Retribuciones a largo plazo del personal. Pagos basados en instrumentos de patrimonio.
- TEMA 12:** Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
- TEMA 13:** Combinaciones de negocios. Negocios conjuntos.
- TEMA 14:** Cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables. Hechos posteriores al cierre del ejercicio.
- TEMA 15:** Cuentas anuales.